

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании ресурсного центра по профориентации на базе государственного учреждения образования
«Средняя школа № 3 г. Солигорска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности учреждения образования в режиме ресурсного центра по профориентационной работе (далее – Ресурсного центра профориентации).

1.2. В своей деятельности Ресурсный центр по профориентации руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи, другими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, приказами управления образования Минского областного исполнительного комитета, отдела образования спорта и туризма Солигорского районного исполнительного комитета, приказам учреждения образования, настоящим Положением, а также локальными документами, разработанными и утверждёнными в установленном порядке.

1.3. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра профориентации рассматриваются:

программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
кадровые ресурсы;
материально-техническое обеспечение.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ:

- ❖ обобщение и распространение имеющегося положительного опыта по профориентационной работе;
- ❖ формирование информационно-образовательной среды внутришкольной системы образования, обеспечивающей повышение возможностей субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
- ❖ оказание методической поддержки классным руководителям и другим категориям работников учреждения образования во внедрении в практику их работы новых воспитательных технологий и форм организации профориентационной работы;
- ❖ повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах нового содержания воспитания, овладения новыми формами работы педагога с обучающимися;

- ❖ распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
- ❖ эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- ❖ подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, курсов повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования района;
- ❖ подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
- ❖ участия в реализации районных, областных, республиканских педагогических проектов;
- ❖ организации научно-исследовательской деятельности учащихся;
- ❖ организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

- ❖ участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- ❖ изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего среднего образования и их распространение;
- ❖ организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- ❖ проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ;
- ❖ формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;
- ❖ освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
- ❖ участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по профориентации;
- ❖ создание медиатеки по профориентации, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;
- ❖ использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы общего среднего образования;
- ❖ информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

- ❖ создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- ❖ организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования Центра;
- ❖ взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям профориентационной работы.

4.2. Ресурсный центр профориентации осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра профориентации являются:

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных воспитательных программ и новых воспитательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с учреждениями образования района;
- организационно-регулятивное взаимодействие с учреждениями образования района по направлению деятельности Ресурсного центра профориентации;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра профориентации;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности.

5. ОТЧЁТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ

5.1. С целью организованной реализации программы деятельности Ресурсный центр профориентации ежегодно разрабатывает календарный план.

5.2. С целью организации широкого доступа педагогов учреждения образования Ресурсного центра профориентации на сайте учреждения образования создается электронный банк материалов.

6. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, приказом руководителя учреждения образования.